

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025203736249 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.06.2021 за ОГРН 2215200471803

«СОГЛАСОВАН»
документ подписан
электронной подписью
сведения о сертификате э/п
Сертификат № 4881001001 от 2021 г. № 45F0168
Владелец: Миронов Александр Леонидович
Межрайонный орган исполнительной власти Нижегородской области
Действителен с 12.03.2021 по 25.06.2025
г.

«УТВЕРЖДЕН»
приказом министерства социальной
политики Нижегородской области
№ 481 от 21.06.2021 г. № 481
Министр социальной политики
Нижегородской области
Г.А.Хабров/
(подпись, расшифровка подписи)
16 июня 2021 г.

Устав
Государственного бюджетного учреждения
«Нижегородский областной реабилитационный центр для инвалидов»
(новая редакция)

г.Нижний Новгород
2021 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Нижегородский областной реабилитационный центр для инвалидов» (далее - Учреждение) является государственным бюджетным учреждением Нижегородской области, входящим в систему социальной защиты населения Нижегородской области.

1.2. Юридический адрес Учреждения: 603009, г.Нижний Новгород, ул.Горная, д.16.

Местонахождение Учреждения: 603000, г.Нижний Новгород, ул.Ильинская, д.69; 603090, г.Нижний Новгород, ул.Снежная, д.100«а»; 603009, г.Нижний Новгород, ул.Горная, д.16.

Почтовый адрес Учреждения: 603000, г.Нижний Новгород, ул.Ильинская, д.69.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство социальной политики Нижегородской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – Собственник).

1.4. Учреждение создано на основании распоряжения администрации Нижегородской области от 27 марта 2000 г. №474-р «О создании государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения - Нижегородского областного реабилитационного центра для инвалидов».

1.5. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение «Нижегородский областной реабилитационный центр для инвалидов».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ «НОРЦИ».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открытые в министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, находящихся во временном распоряжении.

Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение имеет лицевой счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормами международного права, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ

«О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях реализации предусмотренных законодательством полномочий Нижегородской области в сфере социальной защиты населения.

Основной целью создания Учреждения является обеспечение реализации прав инвалидов на реабилитацию и абилитацию на территории Нижегородской области, проведение комплексных реабилитационных мероприятий по укреплению здоровья инвалидов и других категорий граждан, что направлено на снижение уровня инвалидизации населения региона.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация мероприятий социальной реабилитации и абилитации инвалидов с медицинским сопровождением.

2.3. Для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Проведение реабилитационных и абилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, выданной федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико - социальной экспертизы по Нижегородской области».

2.3.1.1. Осуществление социально-средовой, социально-психологической, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации инвалидов, при необходимости - с применением комплекса медицинских услуг.

2.3.1.2. Оказание услуг по профессиональному консультированию инвалидов, включая определение проблем в области профессионального самоопределения, выявление склонностей и сфер профессиональных интересов.

2.3.1.3. Организация досуга клиентов, проведение совместно с учреждениями культуры мероприятий, направленных на реализацию интеллектуальных потребностей клиентов.

2.3.2. Организация рационального, сбалансированного, в необходимых случаях - диетического питания клиентов с учетом их возраста и состояния здоровья.

2.3.3. Реализация координационных, организационно-методических, консультативных мероприятий с ведомствами, органами и организациями, осуществляющим деятельность в области реабилитации и абилитации инвалидов, включая организацию межведомственного взаимодействия, - при осуществлении функций областного организационно-методического и информационного центра по вопросам формирования и развития региональной системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов (лиц с инвалидностью старше 18 лет).

2.3.4. Проведение мероприятий по апробации, обобщению и внедрению в практику эффективных реабилитационных и абилитационных методов и технологий.

2.3.5. Оказание консультативной и организационно-методической помощи населению по вопросам реабилитации и абилитации инвалидов.

2.3.6. Координация деятельности учреждений системы социальной защиты населения Нижегородской области в работе по реабилитации и абилитации инвалидов.

2.3.7. Организация работы по аттестации врачей и среднего медицинского персонала социальных учреждений Нижегородской области.

2.3.8. Участие в научно-исследовательской деятельности и внедрение ее результатов в работу Учреждения, организаций и учреждений, занимающихся проблемами инвалидов.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

2.4.1. Проведение комплексной реабилитации граждан, нуждающихся в мероприятиях для осуществления полного или частичного восстановления способностей к бытовой, общественной и профессиональной деятельности, в том числе - в условиях круглосуточного пребывания.

2.4.2. Медицинская деятельность (на основании полученной лицензии).

2.4.3. Организация розничной торговли, в том числе - ортопедическими изделиями и изделиями, применяемыми в медицинских целях.

2.4.4. Подбор и обучение использованию технических средств реабилитации инвалидов.

2.4.5. Профессиональное обучение (на основании полученной лицензии).

2.4.6. Образовательная деятельность (по программам среднего профессионального образования) (на основании полученной лицензии).

2.4.7. Организация питания.

2.4.8. Оказание услуг населению с использованием средств оргтехники.

2.4.9. Прокат, в том числе технических средств реабилитации инвалидов.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 2.4 настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3, а также указанные в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение состоит из структурных подразделений, отвечающих его целям, предметам и видам деятельности:

3.1.1. В бюджетной деятельности:

- консультативно-диагностического отделения;
- отделения круглосуточного пребывания;
- отделения дневного пребывания;
- отделения социальной адаптации и реабилитации;

- отделения физических методов реабилитации;
- организационно-методического отделения;
- хозяйственной части;
- администрации.

3.1.2. Во внебюджетной деятельности:

- хозрасчетного отделения;
- отделения медицинской реабилитации дневного стационара;
- санаторно - реабилитационного отделения;
- образовательного отделения.

3.2. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открыть структурные подразделения, деятельность которых отвечает уставным целям Учреждения.

3.3. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

3.4. Структурные подразделения Учреждения создаются, реорганизируются и ликвидируются на основании приказа Учредителя.

3.5. Порядок деятельности структурных подразделений Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом.

3.6. Оснащение Учреждения оборудованием осуществляется за счет бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (собственные доходы Учреждения) и иных источников финансирования.

3.7. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями на основе договоров.

В целях организации деятельности Учреждение имеет право заключать договоры о совместной деятельности с учреждениями, предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм и физическими лицами.

3.8. Учреждение имеет право в установленном законом порядке:

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- создавать обособленные подразделения (филиалы) с правом открытия счетов без права юридического лица по согласованию с Учредителем.

3.9. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих договорных, расчетных и иных обязательств;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- обеспечивать в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, по личному составу и иных документов);
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Учреждения, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность (далее - отчетность), отчитываться в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;
- обеспечивать предоставление ежемесячной, ежеквартальной, годовой отчетности Учреждения Государственному казенному учреждению Нижегородской

области «Управление социальной защиты населения Нижегородского района города Нижнего Новгорода» с целью ее контроля, формирования сводной отчетности по подведомственным Учредителю государственным учреждениям и дальнейшего представления Учредителю;

- обеспечивать предоставление отчета о результатах деятельности Учреждения Государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Нижегородского района города Нижнего Новгорода» с целью его контроля, согласования и дальнейшего представления Учредителю;

- предоставлять информацию по запросам Учредителя и Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Нижегородского района города Нижнего Новгорода» в сроки, указанные в запросе;

- взаимодействовать с другими подведомственными Учредителю государственными учреждениями в целях формирования единой социальной политики на отдельно взятой территории и регионе в целом.

3.10. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации (дисциплинарную, административную, уголовную).

3.11. Проверки (ревизии) деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, в том числе через Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Нижегородского района города Нижнего Новгорода», и Собственником имущества в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством Нижегородской области.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Земельный участок предоставляется Учреждению в соответствии с нормами действующего законодательства на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Права владения, пользования в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

4.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

4.3.1. Имущество, закрепленное Собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке.

4.3.2. Имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета.

4.3.3. Субсидии на выполнение государственного задания и иные цели из областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.3.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество:

4.3.4.1. Доходы, полученные от видов приносящей доход деятельности, оказываемых Учреждением сверх установленного государственного задания.

4.3.4.2. Доходы, полученные от деятельности, источником финансирования которой являются государственные внебюджетные фонды.

4.3.4.3. Доходы, полученные от деятельности, финансируемой благотворительными организациями.

4.3.4.4. Безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования, целевые взносы.

4.3.4.5. Возмещение по страховым случаям.

4.3.4.6. Иные доходы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется за счет средств областного бюджета в виде субсидии на выполнение государственного задания.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимым имуществом.

Остальным закрепленным имуществом Учреждение распоряжается самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник в установленном законом порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Учредителя по предложению Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Нижегородского района города Нижнего

Новгорода».

Срок полномочий директора определяется заключенным с ним трудовым договором.

5.3. В компетенцию Учредителя входит:

5.3.1. Утверждение по согласованию с Собственником Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

5.3.2. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

5.3.3. Формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

5.3.4. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.3.5. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

5.3.6. Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.3.7. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.3.8. Согласование с учетом требований, установленных пунктом 5.4 настоящего Устава, распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

5.3.9. Согласование с учетом требований, установленных пунктом 5.4 настоящего Устава, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в пользование третьим лицам.

5.3.10. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания.

5.3.11. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.3.12. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе через Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Нижегородского района города Нижнего Новгорода».

5.3.14. Внесение Собственнику предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

5.3.15. Согласование структуры Учреждения.

5.3.16. Иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

5.4. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.3.8, 5.3.9 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с Собственником путем направления ему проекта решения.

5.5. Заместители директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

5.6. Директор Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор осуществляет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности, средств, поступивших во временное распоряжение;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет государственную регистрацию Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения в Федеральной налоговой службе;
- утверждает структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;
- утверждает штатное расписание Учреждения в пределах утвержденных ассигнований и установленной предельной штатной численности;
- обеспечивает доступ на территорию и в помещения Учреждения, предоставляет необходимые документы, относящиеся к деятельности Учреждения, дает пояснения ответственным должностным лицам в рамках осуществления ими контроля за деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.9. Директор Учреждения назначает и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

5.10. Директор утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, которые составляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

5.12. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.13. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.14. Директор Учреждения в рамках своей деятельности несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Попечительский совет Учреждения

6.1. Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

6.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем.

6.3. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.4. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.5. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том

числе секретаря Попечительского совета.

6.6. Конкретное число членов Попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

6.7. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

6.8. Персональный состав Попечительского совета определяется директором Учреждения.

6.9. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

6.10. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в улучшении качества работы и предоставляемых услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

6.11. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию у директора Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- вносить директору Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- участвовать в организации и проведении «круглых столов», конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.12. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

6.13. Председатель Попечительского совета и его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

6.14. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.15. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета.

6.16. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

6.17. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член

Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.18. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

6.19. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Принятие решения о реорганизации (ликвидации) и проведение реорганизации (ликвидации) Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.5. Учреждение считается прекратившим свое существование после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном Правительством Нижегородской области, и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.

8.2. Изменения в учредительные документы Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Документ соответствует содержанию электронного документа
Отделение ГБУ НО
"Уполномоченный МФЦ"
Нижегородского района города Нижнего Новгорода,
ул. Водионова, д. 165, к. 13
ФИО (подпись) Климова Ю.Т.
Должность Ведущий специалист
Дата 28 06 2021 г. Н.ч. В.М. мин.



Принято, пронумеровано и
скреплено печатью
Листа(ов) 1

Изменения в учредительный документ
«СОГЛАСОВАНЫ»
юридического лица ОГРН 1025203736249,
заместитель министра государственных
представлены при внесении при
записи от 04.08.2022 № 229520022048

 Нижегородской области
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп
(подпись, расшифровка подписи)

Сертификат: 239520022048
Владелец: Сафеева Ирина Львовна
Межрайонная ИФНС России № 15 по Нижегородской области
Действителен: с 27.12.2021 по 27.03.2023

«УТВЕРЖДЕНЫ»
приказом министерства социальной
политики Нижегородской области
«20» августа 2022 г. № 213
министр социальной
политики Нижегородской области
Н.С.Исаева /
(подпись, расшифровка подписи)
«20» августа 2022 г.

Изменения в Устав
Государственного бюджетного учреждения
«Нижегородский областной реабилитационный центр для инвалидов»

г.Нижний Новгород
2022 г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Изменения в Устав

1. В раздел 1 «Общие положения» внести следующие изменения:

1.1. Второй и третий абзацы пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«Местоположение Учреждения: 603009, г. Нижний Новгород, ул. Горная, д.16.

Почтовый адрес Учреждения: 603009, г. Нижний Новгород, ул. Горная, д.16.».

2. По всему тексту Устава слова «Управление социальной защиты населения Нижегородского района города Нижнего Новгорода» заменить словами «Управление социальной защиты населения Приокского района города Нижнего Новгорода».

